

# INFO OUTGOINGS - STUDIUM UND PRAKTIKUM

STUDIENJAHR 2026/27



# Möglichkeiten Bachelorstudium

## ➤ **Auslandssemester**

- Dauer: mind. 2 Monate, max. 5 Monate gefördert

## ➤ **Kurzzeitmobilität (z. B. Summer School an einer anderen Universität)**

- Dauer: mind. 5 Tage, max. 2 Wochen
- Voraussetzung: Nominierung durch Studiengangsleitung, Anrechnung im Curriculum

## ➤ **Praktikum**

- Dauer: mind. 2 Monate (maximale Dauer analog zur verpflichteten Dauer laut Curriculum)

## ➤ **Je nach verfügbaren Mitteln sind in Summe maximal 12 Monate Förderung möglich!**

# Möglichkeiten Masterstudium

## ➤ **Auslandssemester**

- Dauer: mind. 2 Monate, max. 3 Monate gefördert

## ➤ **Kurzzeitmobilität (z. B. Summer School an einer anderen Universität)**

- Dauer: mind. 5 Tage, max. 2 Wochen
- Voraussetzung: Nominierung durch Studiengangsleitung, Anrechnung im Curriculum

## ➤ **keine Förderung von Praktika**

## ➤ **Je nach verfügbaren Mitteln sind in Summe maximal 12 Monate Förderung möglich!**



# Wann ins Ausland? – Department Wirtschaft

**Immer Voraussetzung:  
Abstimmung mit der Studiengangsleitung!**

Studiengang	Semester	Praktikum
BIWB:	5. (BB) bzw. 6. (VZ)	5.
BISB:	4.	6.
MIWB:	3. oder 4.	nicht gefördert
MIWM:	variabel	nicht gefördert
MHRM:	4.	nicht gefördert
MEST:	4.	nicht gefördert

# Wann ins Ausland? – Department IT

**Immer Voraussetzung:  
Abstimmung mit der Studiengangsleitung!**

Studiengang	Semester	Praktikum
BSWE:	3. oder 4.	5.
BIMK:	3., 4., 5., 6.	5. oder 6.
BITI:	3., 4., 5., 6.	5. oder 6.
MEWM:	4.	nicht gefördert
MDMK:	4.	nicht gefördert
MCCE:	4.	nicht gefördert
MBPM:	4.	nicht gefördert

# Wann ins Ausland? – Department Energie und Umwelt

**Immer Voraussetzung:  
Abstimmung mit der Studiengangsleitung!**

Studiengang	Semester	Praktikum
BGET:	5.	6.
BEUM:	5.	6.
BAEP:	4. oder 5. oder 6.	
MNES:	4.	nicht gefördert
MGTM:	3. oder 4.	nicht gefördert
MEUM:	3. oder 4.	nicht gefördert

# Wann ins Ausland? – Department Gesundheit und Soziales

**Immer Voraussetzung:  
Abstimmung mit der Studiengangsleitung!**

Studiengang	Semester	Praktikum
BPHY:	--	5./6.
BHEB:	--	5.
BGUK:	--	5.
BGMF:	4.	6.
BERG:	--	4. oder 5.
BLOG:	--	4. oder 5. oder 6.
BRLT:		5. und 6.
BBMA:		5.
BSOZ:	3.	4.

# Deadlines für die Bewerbung

## Auslandssemester:

- nach Zustimmung der Studiengangsleitung / Abstimmung der geplanten LV
- **30. Jänner** für **folgendes** Studienjahr

## Auslandspraktikum:

- nach Zustimmung der Studiengangsleitung
- **mind. 8 Wochen** vor Antritt des Praktikums (**abzüglich Ferienzeiten!**)
- **Internationale Mobilitäten:**  
**30. März** für folgendes **Wintersemester**  
**30. September** für folgendes **Sommersemester**

# Details

- **Mindestdauer: 2 Monate** (wichtig bei Praktikum!)
- **3 ECTS pro Monat Aufenthalt** (bei Nichterfüllung Rückzahlung der Förderung!)
- Mobilität ins Land, in dem Hauptwohnsitz ist, wird nicht gefördert
- Mobilitäten bis 100 km werden nicht gefördert (Entfernung zur Hochschule)
- Zuverdienst und Bezug Studienbeihilfe (Auslandsbeihilfe) erlaubt
- ÖH-Beitrag muss weiter bezahlt werden
- Jeder Antrag wird individuell geprüft und stellt keine Zusage dar!
- Rechtliche Grundlage: [Policies - Hochschule Burgenland](#)

# Infos

## Outgoing

Go international!

Es sprechen viele gute Gründe dafür, Auslandserfahrung während des Studiums zu sammeln. Hier geben wir Ihnen einen Überblick über mögliche Auslandsaktivitäten.

<a href="#">ERASMUS+ STUDIENAUFENTHALTE</a>	<a href="#">CEEPUS STUDIENAUFENTHALTE</a>	<a href="#">STUDIENAUFENTHALTE AUSSERHALB EU</a>
<a href="#">ERASMUS+ PRAKTIKA</a>	<a href="#">DOUBLE DEGREE PROGRAMME</a>	<a href="#">FREEMOVER</a>
<a href="#">FAQS</a>	<a href="#">SOMMERKOLLEGS</a>	<a href="#">PARTNERHOCHSCHULEN</a>

Präsentation mit den aktuellen Informationen zum Download (Stand November 2024)

[Download](#)

<https://hochschule-burgenland.at/internationales/studierendenmobilitaet/outgoing/>

# Auslandssemester

**ERASMUS+  
STUDIENAUFENTHALTE**

<https://hochschule-burgenland.at/internationales/studierendenmobilitaet/outgoing/>

# Höhe des Zuschusses 2026/27

**Förderung Masterstudium: drei Monate + Reisekostenzuschuss**

**Förderung Bachelorstudium: fünf Monate + Reisekostenzuschuss**

Programm	Länder	Mobilität	Zuschuss (kein Vollstipendium!)
Erasmus+	EU-Staaten, Island, Liechtenstein, Norwegen, Serbien, Nordmazedonien, Türkei	Auslandssemester	je nach Land von € 470,- bis € 520,- pro Monat Kurzzeit (5-30d): € 79,- bzw. € 56,- pro Tag
CEEPUS	Albanien, Bosnien und Herzegowina, Bulgarien, Kroatien, Tschechien, Ungarn, Nordmazedonien, Moldawien, Montenegro, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien	Auslandssemester	je nach Land von € 400,- bis € 500,- pro Monat

**ACHTUNG:**  
Rücksprache mit  
International Office!

- **Mobilität außerhalb dieser Länder**
- **Freemover (ohne Zuschuss, selbst organisiert, keine Studiengebühren bei unseren Partnerunis)**

# Top-up

➤ **Unterstützung für Studierende mit geringeren Chancen**  
**Aufstockungsbeitrag (Top-up) € 250,-/Monat**

- Behinderung
- gesundheitliche Probleme (physisch oder psychisch), wenn dadurch erhöhter finanzieller Aufwand während des Auslandsaufenthalts entsteht
- Studierende mit Kind, die Kind mitnehmen  
*(Hinweis: Nachweise müssen erbracht werden!)*

➤ **Reisekostenunterstützung**

- Je nach Distanz
- Höhere Zuschüsse für Green Travel Zug, Bus, Car Sharing  
*(Hinweis: mindestens/mehr als 50% der Strecke muss so absolviert werden)*
- Achtung: keine Doppelförderung von Reisekosten möglich! Z.B. Studienbeihilfeempfänger\*innen, welche Auslandsbeihilfe erhalten

# Vor Mobilitätsantritt

## 1. Recherche der Partnerhochschulen – rechtzeitig!!!

- nicht alle Partnerunis sind für jeden Studiengang geeignet
- passende Lehrveranstaltungen suchen (Links bei Unis im Portal, Achtung: eigene Incoming Programme!)
- akademisches Jahr (Überschneidungen beachten!)
- eine zweite alternative Partnerhochschule suchen

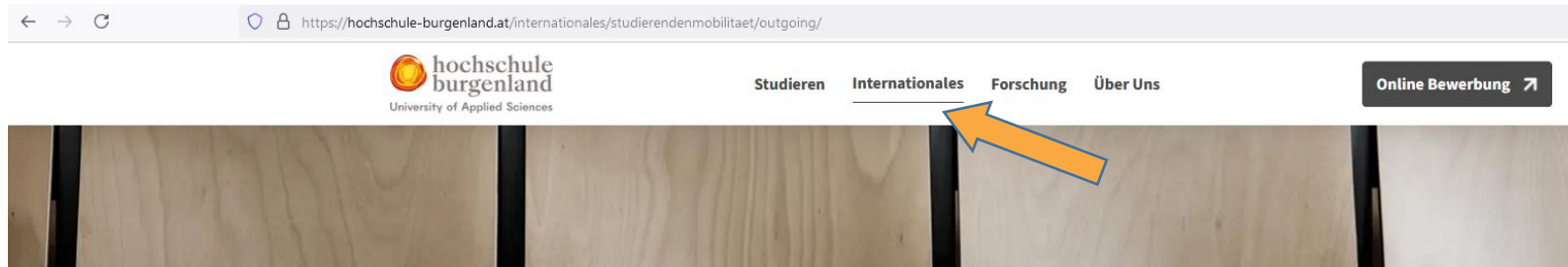
## 2. Abstimmung der möglichen LVs mit Studiengangsleitung

## 3. Bewerbung über Mobility Online: bis **30. Jänner** für das **folgende** Studienjahr

## 4. Planen (Semester vorher, Semester nachher, Masterprüfung (Antritt September), Unterkunft, Versicherung, Visum, Flugtickets....)

## 5. Möglichkeiten zum Erlernen der Sprache: OLS & Tandem Language Programme

# Unser Online-Portal der Partnerhochschulen



## Outgoing

Go international!

Es sprechen viele gute Gründe dafür, Auslandserfahrung während des Studiums zu sammeln. Hier geben wir Ihnen einen Überblick über mögliche Auslandsaktivitäten.

<a href="#">ERASMUS+ STUDIENAUFENTHALTE</a>	<a href="#">CEEPUS STUDIENAUFENTHALTE</a>	<a href="#">STUDIENAUFENTHALTE AUSSERHALB EU</a>
<a href="#">ERASMUS+ PRAKTIKA</a>	<a href="#">DOUBLE DEGREE PROGRAMME</a>	<a href="#">FREEMOVER</a>
<a href="#">FAQS</a>	<a href="#">SOMMERKOLLEGS</a>	<a href="#">PARTNERHOCHSCHULEN</a>

Präsentation mit den aktuellen Informationen zum Download (Stand November 2024)

[Download](#)

### Studierendenmobilität


- [Incoming](#) >
- [FAQ Incoming](#) >
- [Erasmus+](#) >
- [Studienaufenthalte](#) >
- [CEEPUS - Studienaufenthalte](#) >
- [Möglichkeiten für non-EU students](#) >
- [Double Degree Programme](#) >
- [Freemover](#) >

### Outgoing

- [FAQ Outgoing](#) >
- [Erasmus+](#) >
- [Studienaufenthalte](#) >
- [CEEPUS-Studienaufenthalte](#) >
- [Studienaufenthalte außerhalb der EU](#) >
- [Erasmus+ Praktika](#) >



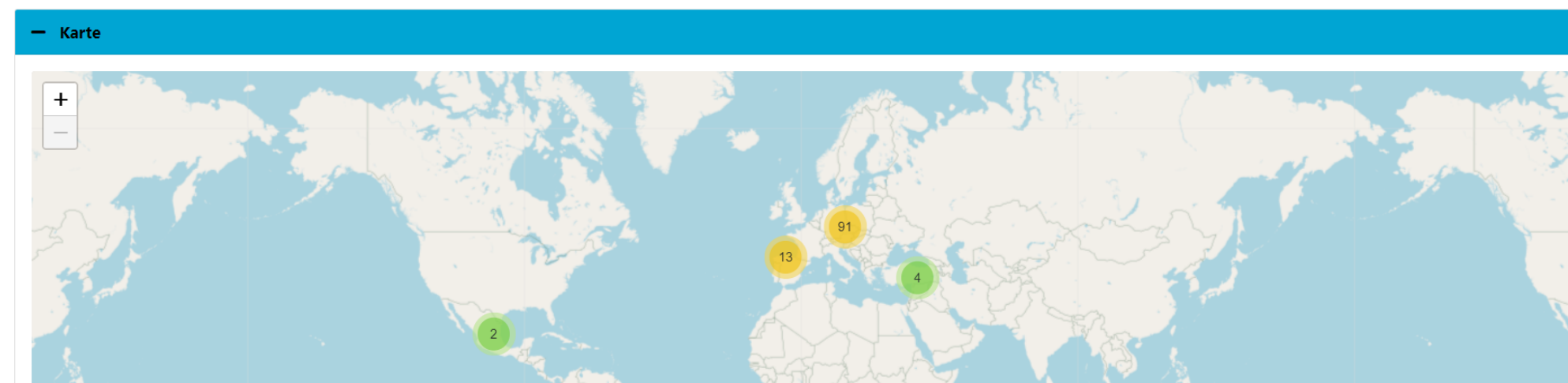
# Unser Online-Portal der Partnerhochschulen

**Austauschmöglich:** **Erfahrungsberichte** Design-Modus deaktiviert 



### — Vorselektion

<b>Studienjahr</b> 2024/2025	<b>Semester</b> <-- Alle -->	<b>Studienniveau</b> Bachelor Master Doktoratsstudium	<b>Programm</b> <-- Alle -->	<b>Studiengang</b> <-- Alle -->	<b>Kontinent</b> <-- Alle -->
<b>Land</b> <-- Alle -->	<b>Art der Bewerbung</b> Incoming <b>Outgoing</b> Beide	<b>Art der Person</b> <b>Studierende</b> Lehrende/Staff Beide	<b>+ Weitere Felder anzeigen</b>		


KEYWORD Suche starten













# Erfahrungsberichte von Studierenden

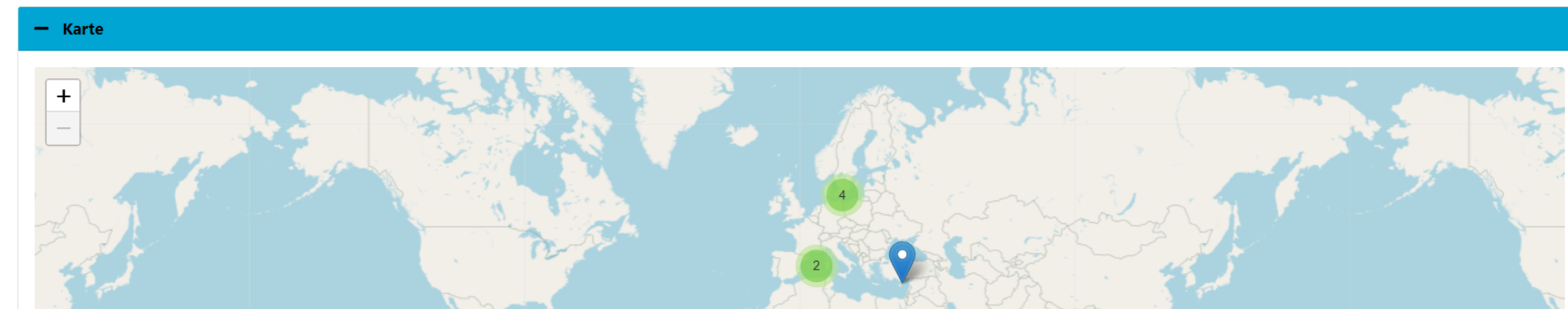
Austauschmöglichkeiten **Erfahrungsberichte**  Deutsch 

— Vorselektion

 Weitere Felder verbergen

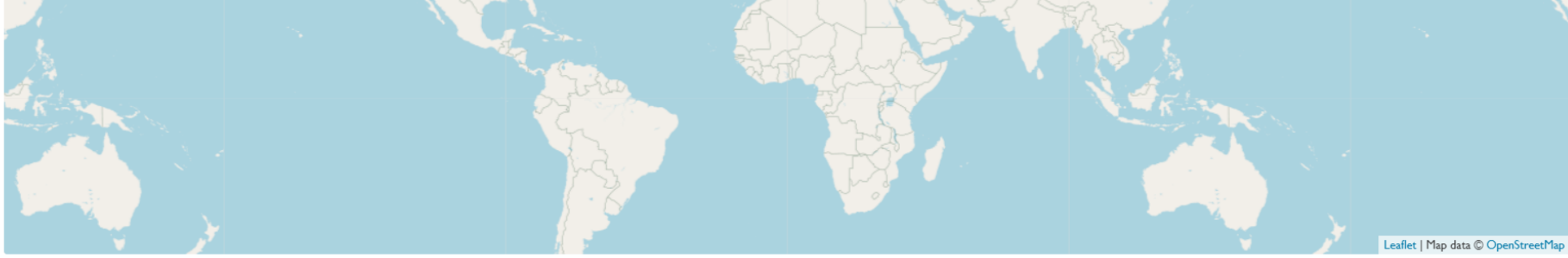
<b>Studienjahr</b> <-- Bitte Auswahl treffen --> 	<b>Semester</b> <-- Alle --> 	<b>Art der Bewerbung</b> Incoming <input type="checkbox"/> <b>Outgoing</b> <input checked="" type="checkbox"/> Beide <input type="checkbox"/>	<b>Art der Person</b> <b>Studierende</b> <input checked="" type="checkbox"/> Lehrende/Staff <input type="checkbox"/> Beide <input type="checkbox"/>	<b>Studienniveau</b> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Doktoratsstudium <input type="checkbox"/>	<b>Programm</b> <-- Alle --> 
<b>Studienbereich</b> <-- Alle --> 	<b>Studiengang</b> BA Information, Medien und Kommun 	<b>Department</b> <-- Alle --> 	<b>Institut</b> <-- Alle --> 	<b>Kontinent</b> <-- Alle --> 	<b>Land</b> <-- Alle --> 
<b>Fragebogen</b> <-- Alle --> 					

KEYWORD



# Erfahrungsberichte von Studierenden

Austauschmöglichkeiten **Erfahrungsberichte** Deutsch



Leaflet | Map data © OpenStreetMap

### — Resultat

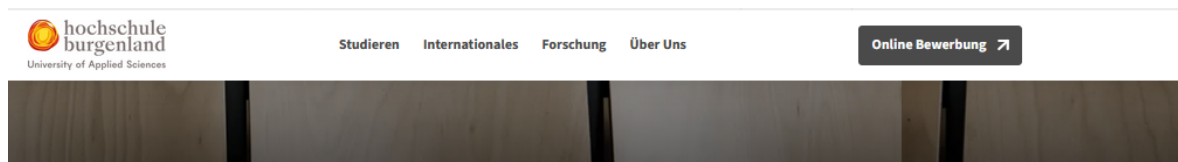
10 Einträge anzeigen Suchen

+	Institution	⬇ Kontinent	⬇ Land	⬇ Ort	⬇ Anzahl verfügbarer Fragebögen	
+	Berliner Hochschule für Technik	Europa	Deutschland	BERLIN	? 0	<span>i</span>
+	European University Cyprus	Europa	Zypern	NICOSIA	? 0	<span>i</span>
+	Haaga-Helia ammattikorkeakoulu	Europa	Finnland	HELSINKI	? 0	<span>i</span>
+	LINK Campus University	Europa	Italien	ROMA	? 0	<span>i</span>
+	Stiftelse Högskolan i Jönköping	Europa	Schweden	JÖNKÖPING	? 0	<span>i</span>
+	Thomas More Mechelen-Antwerpen	Europa	Belgien	MECHELEN	? 0	<span>i</span>
+	Universidad de Murcia	Europa	Spanien	MURCIA	? 0	<span>i</span>

1 bis 7 von 7 Einträgen Zurück **1** Nächste

# Mobility Online - Anmeldung auf der Website

Anmeldung nur nach Absprache der möglichen LV mit der Studiengangsleitung!



## Studienaufenthalte mit Erasmus+

- Semesteraufenthalt: 2 bis 12 Monate (max. 12 Monate pro Studienzyklus BA/MA)
- Kurzzeitmobilität: 5 bis 30 Tage
- Bewerbungsfrist: 30. Jänner (für das darauffolgende Studienjahr)
- Infos über die aktuelle Stipendienhöhe finden Sie unter: [Geförderte Kosten](#) | [Nationalagentur Erasmus+ \(erasmusplus.at\)](#)
- Als Studienbeihilfebezieher\*in können Sie außerdem Beihilfe für ein Auslandsstudium beantragen: [www.stipendium.at](#) und [www.grants.at](#)

Kriterien bei der Auswahl der Partnerhochschule:

- Lehrveranstaltungsangebot
- Zustimmung der Studiengangsleitung

Die Bewerbung erfolgt in vier Schritten:

- + 1. Schritt: Abstimmung mit der Studiengangsleitung
- + 2. Schritt: Registrieren bei Mobility Online
- + 3. Schritt: Bewerbung bei der Partnerhochschule
- + 4. Schritt: Weitere Bewerbung Mobility Online




### Studierendenmobilität

- Incoming >
- FAQs Incoming >
- Studienaufenthalte mit Erasmus+ >
- Studienaufenthalte mit CEEPUS >
- Möglichkeiten für non-EU students >
- Double Degree Programme >
- Freemover >
- Outgoing** <
- FAQs Outgoing >
- Studienaufenthalte mit Erasmus+** <
- Studienaufenthalte mit CEEPUS >
- Studienaufenthalte außerhalb der EU >
- Praktika mit Erasmus+ >
- Double Degree Programme >
- Freemover >

# Mobility Online - Anmeldung

## Online-Bewerbung

für Austauschprogramm **Erasmus+ Auslandssemester (KA 131 EU)**



Alle Felder, die mit (\*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

**1** Daten zur Bewerbung

**2** Daten zur Person

**3** Studium an der Heimatinstitution

**4** Studium an der Gastinstitution

**5** Einverständniserklärung

### Daten zur Bewerbung


Art der Bewerbung \*  
 Incomings  Outgoings

Art der Person \*  
 Studierende  Lehrende

Austauschprogramm \*  
Erasmus+ Auslandssemester (KA 131 EU) ▼

Studienjahr \*  
2025/2026 ▼

Gewünschter Aufenthalt (Zutreffendes bitte auswählen) \*  
Wintersemester 2025/2026 ▼

powered by 

[Bewerbung abbrechen](#) [Weiter](#)

# Versicherung

## Einverständniserklärung

Bitte bestätigen Sie die folgende Einverständniserklärung

Der Antragsteller bzw. die Antragstellerin nimmt zur Kenntnis, dass die in der Bewerbung enthaltenen personenbezogenen Daten zum internen Gebrauch der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland GmbH herangezogen sowie an die OeAD-GmbH (Österreichische Agentur) bzw. die Europäische Kommission (Beneficiary Module) zum Zweck der Abwicklung der Förderung weitergeleitet werden.

Mit dem übermittelten Antrag entsteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.

**Der/die Student/in ist für das Einholen der entsprechenden Versicherung verantwortlich.**

Lt. EU-Vorgaben müssen alle an Mobilitätsaktivitäten beteiligten Personen gegen die mit ihrer Teilnahme an den Aktivitäten verbundenen Risiken versichert sein.

In jedem Fall muss folgender Versicherungsschutz bestehen:

- soweit zutreffend, Reiseversicherung (u. a. gegen Beschädigung oder Verlust des Gepäcks)
- Haftpflichtversicherung (ggf. einschließlich Berufs- oder Privathaftpflicht)
- Versicherung für Unfälle und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit)
- Tod (einschließlich Rückführung bei Projekten im Ausland)

Außerdem sollten Teilnehmende an transnationalen Aktivitäten unbedingt im Besitz einer Europäischen Krankenversicherungskarte sein.

**Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland GmbH übernimmt keine Haftung bei eventueller Krankheit bzw. bei einem Unfall.**

Ich verpflichte mich, im Falle einer Nominierung,

- Änderungen im Learning Agreement unverzüglich vorzunehmen - binnen 1 Monat nach Beginn des Auslandsaufenthalts (alle Korrekturen und Änderung des **Learning Agreements** müssen mit der Zustimmung der Leitung des jeweiligen Studienganges erfolgen)
- an Maßnahmen der Qualitätssicherung (Evaluation) durch das International Office teilzunehmen
- mich für Informationsgespräche (Auslandsstudieninformation) zur Verfügung zu stellen
- mich unaufgefordert spätestens nach der Beendigung des Auslandsaufenthalts mit dem Office Studiengangmanagement in Verbindung zu setzen, um die noch offenen Prüfungstermine zu klären.

Ich bin damit einverstanden \*

Anzeige beenden und zurück zum Workflow

Neuanlage durchführen

# Versicherung

## Grant Agreement:

### Pflicht laut ERASMUS+-Leitfaden:

- ✓ soweit zutreffend, Reiseversicherung (u. a. gegen Beschädigung oder Verlust des Gepäcks)
- ✓ Haftpflichtversicherung (ggf. einschließlich Berufs- oder Privathaftpflicht)
- ✓ Versicherung für Unfälle und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit)
- ✓ Tod (einschließlich Rückführung bei Projekten im Ausland)

### ARTIKEL 6 – VERSICHERUNG

- 6.1 Die Organisation stellt sicher, dass der/die Teilnehmende über einen angemessenen Versicherungsschutz verfügt, indem sie entweder die Versicherung selbst bereitstellt oder mit der aufnehmenden Organisation eine Vereinbarung über die Bereitstellung der Versicherung trifft oder dem/der Teilnehmenden die entsprechenden Informationen und Unterstützung für den Abschluss einer Versicherung zur Verfügung stellt.
- 6.2 Der Versicherungsschutz umfasst mindestens eine Krankenversicherung sowie eine Haftpflichtversicherung und eine Unfallversicherung.

*Erläuterung: Im Falle der innereuropäischen Mobilität bietet die nationale Krankenversicherung über die Europäische Krankenversicherungskarte des/der Teilnehmenden auch während des Aufenthalts in einem anderen EU-Land eine Grunddeckung. Diese Abdeckung reicht jedoch möglicherweise nicht für alle Situationen aus, z. B. bei Rückführung oder besonderer medizinischer Intervention oder bei internationaler Mobilität. In diesem Fall kann eine ergänzende private Krankenversicherung erforderlich sein. Haftpflicht- und Unfallversicherungen decken Schäden ab, die der/die Teilnehmende während seines/ihrer Auslandsaufenthalts verursacht. Für diese Versicherungen gelten in den einzelnen Ländern unterschiedliche Regelungen. Der/die Teilnehmende läuft daher Gefahr, nicht durch Standardsysteme gedeckt zu werden, beispielsweise wenn er/sie nicht als Arbeitnehmer/in gilt oder formell nicht in seiner/ihrer Aufnahmeeinrichtung eingeschrieben ist. Zusätzlich zu den genannten Versicherungen wird eine Versicherung gegen Verlust oder Diebstahl von Dokumenten, Fahrkarten und Gepäck empfohlen.*

- 6.3 Die verantwortliche Stelle für den Versicherungsschutz ist der/die Teilnehmende.

# Weitere Schritte

- 1) **Zuteilung der Plätze:** nach Ende Bewerbungsfrist
- 2) **Nomination:** Nominierung an der Partneruni durch International Office
  - Nach Zusage: Info an Studierende (direkt durch Partneruni)
- 3) **„Application“:** Anmeldung an der Partneruni durch Studierende
- 4) **Learning Agreement:**
  - Abstimmung mit Studiengangsleitung
  - Kurse eingeben in Mobility Online
  - Masterarbeit muss im LA nicht abgebildet werden
- 5) **Grant Agreement:**
  - verbindliche Zuschussvereinbarung

# Auszahlung der Förderung

## Bei **Ankunft**:

- ✓ **Ankunfts**bestätigung in Mobility Online hochladen

-> 1. Rate der Förderung wird angewiesen (80 % der Gesamtsumme)

## Nach **Abschluss**:

- ✓ **Aufenthalts**bestätigung in Mobility Online hochladen
- ✓ **Zeugnis (ToR)** in Mobility Online hochladen
- ✓ **EU Report** ausfüllen,  
Absender: [EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu](mailto:EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu)

-> 2. Rate der Förderung wird angewiesen  
(max. 20 %, taggenaue Abrechnung)

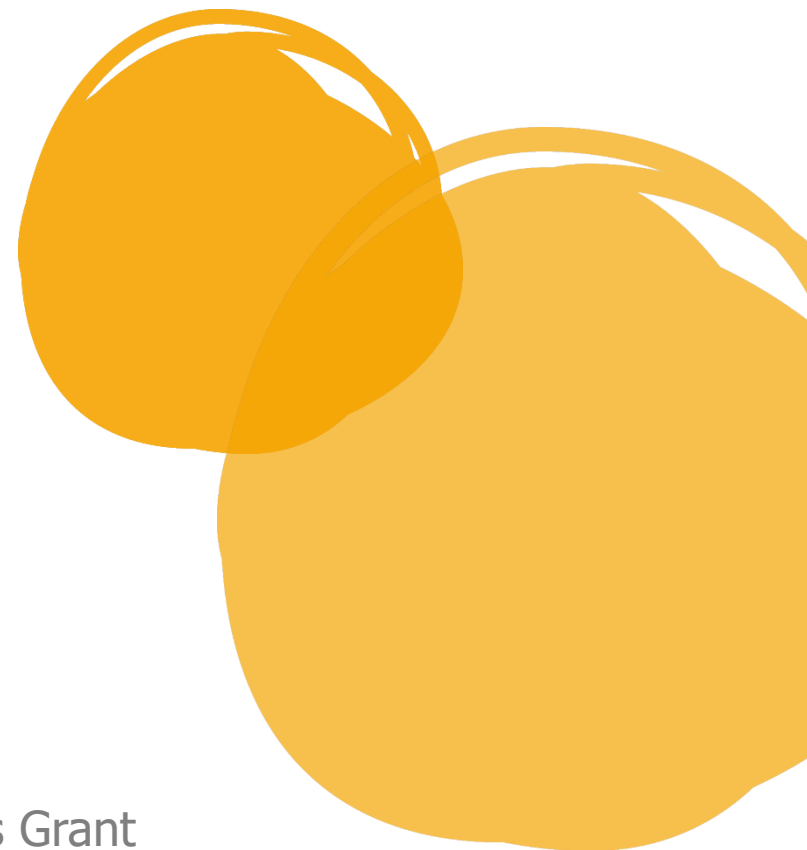
# Änderungen während des Aufenthalts

## ➤ **Änderung LA**

- ✓ nur 4 Wochen nach Antritt der Mobilität möglich

## ➤ **Änderung Aufenthaltsdauer**

- ✓ Dauert der Aufenthalt länger als ursprünglich angegeben, muss das Grant Agreement **während** des Aufenthaltes entsprechend geändert werden



# Wichtiges!!

## ➤ **Fristen einhalten!**

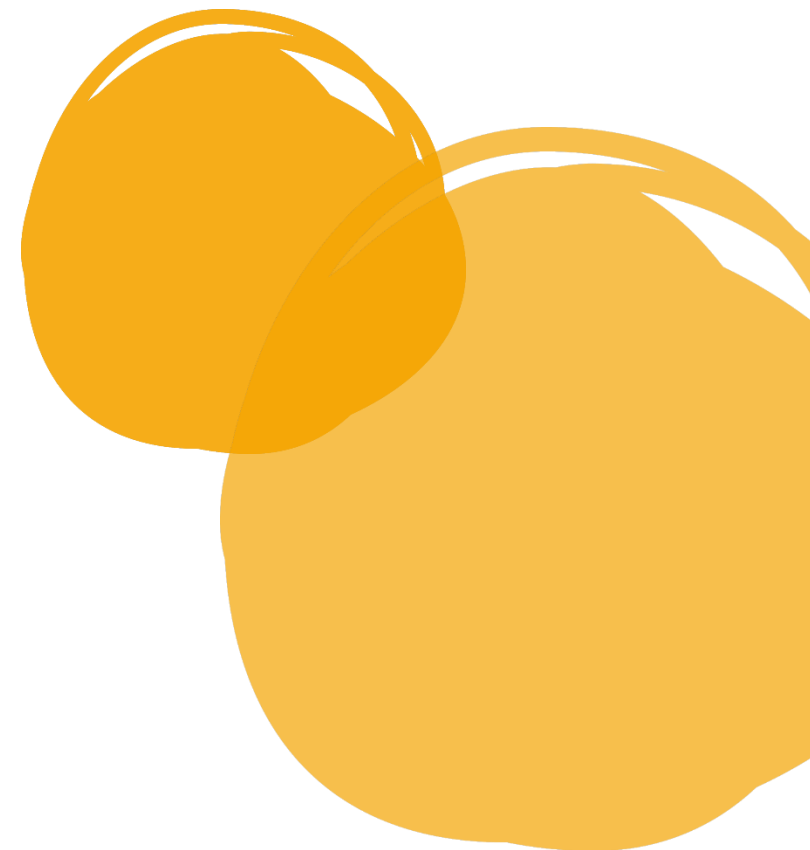
- ✓ Antrag
- ✓ Learning Agreement
- ✓ Grant Agreement

## ➤ **Ferienzeiten beachten!**

## ➤ **Erreichbar sein!**

## ➤ **Emails lesen!**

- ✓ Kommunikation NUR über **Hochschul-Account** ([PKZ@hochschule-burgenland.at](mailto:PKZ@hochschule-burgenland.at))!
- ✓ andere Adressen werden überschrieben!
- ✓ rechtlicher Hintergrund:  
Förderung darf nur an aktive Studierende ausgezahlt werden,  
daher muss eindeutige Zuordnung nachvollziehbar sein!  
Speicherung der Daten im Tool der EU mit dieser Adresse (auch für Zusendung Report)




# Kontakt International Office - Studium


Beratungstermine: persönlich oder online (MS Teams) – Terminvereinbarung erbeten


## Eisenstadt:

### Stefanie Kern, BA

Mitarbeiter\*in

 Internationales, Kooperationen und Karriere

 Campus Eisenstadt


 [stefanie.kern\(at\)hochschule-burgenland.at](mailto:stefanie.kern(at)hochschule-burgenland.at)


 [+43 5 7705-3934](tel:+43577053934)


## Pinkafeld:

### Mag.a(FH) Kathrin Szabo

Mitarbeiter\*in

 Internationales, Kooperationen und Karriere

 Campus Pinkafeld

 [kathrin.szabo\(at\)hochschule-burgenland.at](mailto:kathrin.szabo(at)hochschule-burgenland.at)

 [+43 5 7705-3933](tel:+43577053933)

# Auslandspraktikum

**ERASMUS+ PRAKTIKA**

<https://hochschule-burgenland.at/internationales/studierendenmobilitaet/outgoing/erasmus-praktika/>

# Vor Mobilitätsantritt

- Suche Praktikumsstelle
- **Praktikumsvereinbarung mit Studiengangsleitung abstimmen**
- Kontaktaufnahme International Office per E-Mail:

[berufspraktikum@hochschule-burgenland.at](mailto:berufspraktikum@hochschule-burgenland.at)

- ✓ Frist: **8 Wochen vor Praktikumsbeginn (abzüglich Ferienzeiten!)**
  - ✓ Anhang: **unterfertigte Praktikumsvereinbarung**
  - ✓ Infos zum Praktikumsbetrieb:  
**Firma, Adresse, Tel.nr., Ansprechpartner (Name, email-Adresse)**
- Freischaltung für Mobility Online durch International Office (Sie erhalten ein email mit Link)
  - Registrierung in Mobility Online  
NUR mit **Hochschul-Account** ([PKZ@hochschule-burgenland.at](mailto:PKZ@hochschule-burgenland.at))!

# Höhe des Zuschusses 2026/27

Programm	Länder	Mobilität	Zuschuss
Erasmus+	EU-Staaten, Island, Liechtenstein, Norwegen, Serbien, Nordmazedonien, Türkei	Auslandspraktikum	je nach Land von € 620,- bis € 670,- pro Monat

**ACHTUNG! Rücksprache mit International Office:**

- **Mobilität außerhalb dieser Länder**
- **Freemover (ohne Stipendium, selbst organisiert)**

# Top-up

➤ **Unterstützung für Studierende mit geringeren Chancen  
Aufstockungsbeitrag (Top-up) € 250,-/Monat**

- Behinderung
- gesundheitliche Probleme (physisch oder psychisch), wenn dadurch erhöhter finanzieller Aufwand während des Auslandsaufenthalts entsteht
- Studierende mit Kind, die Kind mitnehmen

*(Hinweis: Nachweise müssen erbracht werden!)*


➤ **Reisekostenunterstützung**

- Je nach Distanz
- Höhere Zuschüsse für Green Travel Zug, Bus, Car Sharing

*(Hinweis: mindestens/mehr als 50% der Strecke muss so absolviert werden)*

# Mobility Online - Anmeldung

**Online-Bewerbung**  
für Austauschprogramm **Auslandspraktikum**



Alle Felder, die mit (\*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

- 1 Daten zur Bewerbung
- 2 Daten zur Person
- 3 Studium an der Heimatinstitution
- 4 Daten zum Praktikum
- 5 Einverständniserklärung

**Daten zur Bewerbung**

Art der Bewerbung \*  
 Incomings  Outgoings

Art der Person \*  
 Studierende  Lehrende

Austauschprogramm \*  
Auslandspraktikum

Studienjahr \*  
2024/2025

Gewünschter Aufenthalt (Zutreffendes bitte auswählen) \*  
Wintersemester 2024/2025

powered by **MOBILITY-ONLINE**

[Bewerbung abbrechen](#) [Weiter](#)

# Versicherung

## Einverständniserklärung

Alle Pflichtfragen wurden beantwortet

Der Antragsteller bzw. die Antragstellerin nimmt zur Kenntnis, dass die in der Bewerbung enthaltenen personenbezogenen Daten zum internen Gebrauch der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland GmbH herangezogen sowie an die OeAD-GmbH (Österreichische Agentur) bzw. die Europäische Kommission (Beneficiary Module) zum Zweck der Abwicklung der Förderung weitergeleitet werden.

Mit dem übermittelten Antrag entsteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.

**Der/die Student/in ist für das Einholen der entsprechenden Versicherung verantwortlich.**

Lt. EU-Vorgaben müssen alle an Mobilitätsaktivitäten beteiligten Personen gegen die mit ihrer Teilnahme an den Aktivitäten verbundenen Risiken versichert sein.

In jedem Fall muss folgender Versicherungsschutz bestehen:

- soweit zutreffend, Reiseversicherung (u. a. gegen Beschädigung oder Verlust des Gepäcks)
- Haftpflichtversicherung (ggf. einschließlich Berufs- oder Privathaftpflicht)
- Versicherung für Unfälle und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit)
- Tod (einschließlich Rückführung bei Projekten im Ausland)

Außerdem sollten Teilnehmende an transnationalen Aktivitäten unbedingt im Besitz einer Europäischen Krankenversicherungskarte sein.

**Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Burgenland GmbH übernimmt keine Haftung bei eventueller Krankheit bzw. bei einem Unfall.**

Ich verpflichte mich, im Falle einer Nominierung,

- an Maßnahmen der Qualitätssicherung (Evaluation) durch das International Office teilzunehmen
- mich für Informationsgespräche (Auslandsstudieninformation) zur Verfügung zu stellen
- mich unaufgefordert spätestens nach der Beendigung des Auslandsaufenthalts mit dem Office Studiengangsmanagement in Verbindung zu setzen, um die noch offenen Prüfungstermine zu klären.

Ich bin damit einverstanden \*

[Anzeige beenden und zurück zum Workflow](#)

[Neuanlage durchführen](#)

# Versicherung

## Grant Agreement:

### Pflicht laut ERASMUS+-Leitfaden:

- ✓ soweit zutreffend, Reiseversicherung (u. a. gegen Beschädigung oder Verlust des Gepäcks)
- ✓ Haftpflichtversicherung (ggf. einschließlich Berufs- oder Privathaftpflicht)
- ✓ Versicherung für Unfälle und schwere Erkrankungen (einschließlich Voll- oder Teilarbeitsunfähigkeit)
- ✓ Tod (einschließlich Rückführung bei Projekten im Ausland)

### ARTIKEL 6 – VERSICHERUNG

- 6.1 Die Organisation stellt sicher, dass der/die Teilnehmende über einen angemessenen Versicherungsschutz verfügt, indem sie entweder die Versicherung selbst bereitstellt oder mit der aufnehmenden Organisation eine Vereinbarung über die Bereitstellung der Versicherung trifft oder dem/der Teilnehmenden die entsprechenden Informationen und Unterstützung für den Abschluss einer Versicherung zur Verfügung stellt.
- 6.2 Der Versicherungsschutz umfasst mindestens eine Krankenversicherung sowie eine Haftpflichtversicherung und eine Unfallversicherung.

*Erläuterung: Im Falle der innereuropäischen Mobilität bietet die nationale Krankenversicherung über die Europäische Krankenversicherungskarte des/der Teilnehmenden auch während des Aufenthalts in einem anderen EU-Land eine Grunddeckung. Diese Abdeckung reicht jedoch möglicherweise nicht für alle Situationen aus, z. B. bei Rückführung oder besonderer medizinischer Intervention oder bei internationaler Mobilität. In diesem Fall kann eine ergänzende private Krankenversicherung erforderlich sein. Haftpflicht- und Unfallversicherungen decken Schäden ab, die der/die Teilnehmende während seines/ihrer Auslandsaufenthalts verursacht. Für diese Versicherungen gelten in den einzelnen Ländern unterschiedliche Regelungen. Der/die Teilnehmende läuft daher Gefahr, nicht durch Standardsysteme gedeckt zu werden, beispielsweise wenn er/sie nicht als Arbeitnehmer/in gilt oder formell nicht in seiner/ihrer Aufnahmeeinrichtung eingeschrieben ist. Zusätzlich zu den genannten Versicherungen wird eine Versicherung gegen Verlust oder Diebstahl von Dokumenten, Fahrkarten und Gepäck empfohlen.*

- 6.3 Die verantwortliche Stelle für den Versicherungsschutz ist der/die Teilnehmende.

# Vor dem Aufenthalt

- **Learning Agreement (LA) online befüllen**
- Unterschrift Studierende\*r
- Unterschrift Praktikumsbetrieb
- Hochladen in Mobility Online
- Unterschrift vom International Office
  
- **Grant Agreement** (für den Erasmus+ Zuschuss) digital unterschreiben
- verbindlicher Vertrag!

# Auszahlung der Förderung

## Bei **Ankunft**:

- ✓ **Ankunfts**bestätigung in Mobility Online hochladen

-> 1. Rate der Förderung wird angewiesen (80 % der Gesamtsumme)

## Nach **Abschluss**:

- ✓ **Aufenthalts**bestätigung in Mobility Online hochladen
- ✓ **Traineeship Certificate (Beurteilungsbogen oder Dienstzeugnis)**  
in Mobility Online hochladen
- ✓ **EU Report** ausfüllen,  
Absender: [EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu](mailto:EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu)

-> 2. Rate der Förderung wird angewiesen  
(max. 20 %, taggenaue Abrechnung)

# Wichtiges!!

## ➤ **Fristen einhalten!**

- ✓ Antrag
- ✓ Learning Agreement
- ✓ Grant Agreement

## ➤ **Ferienzeiten beachten!**

## ➤ **Erreichbar sein!** – nur Registrierung alleine reicht nicht!

## ➤ **Emails lesen!**

- ✓ Kommunikation NUR über **Hochschul-Account** ([PKZ@hochschule-burgenland.at](mailto:PKZ@hochschule-burgenland.at))!
- ✓ andere Adressen werden überschrieben!
- ✓ rechtlicher Hintergrund:  
Förderung darf nur an aktive Studierende ausgezahlt werden,  
daher muss eindeutige Zuordnung nachvollziehbar sein!  
Speicherung der Daten im Tool der EU mit dieser Adresse (auch für Zusendung Report)





# Kontakt International Office - Praktikum

Beratungstermine: persönlich oder online (MS Teams) – Terminvereinbarung erbeten

## Eisenstadt:

### Mag.a Kathrin Hofer





Mitarbeiter\*in

-  Internationales, Kooperationen und Karriere
-  Campus Eisenstadt
-  [kathrin.hofer\(at\)hochschule-burgenland.at](mailto:kathrin.hofer(at)hochschule-burgenland.at)
-  [+43 5 7705-3937](tel:+43577053937)

## Pinkafeld:

### Mag.a(FH) Kathrin Szabo

Mitarbeiter\*in

-  Internationales, Kooperationen und Karriere
-  Campus Pinkafeld
-  [kathrin.szabo\(at\)hochschule-burgenland.at](mailto:kathrin.szabo(at)hochschule-burgenland.at)
-  [+43 5 7705-3933](tel:+43577053933)